



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»

«22» ноября 2009г.

О.Л. Ткаченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе электронного обслуживания:
Центр общественного доступа

1. Общие положения

- 1.1. Центр общественного доступа (ЦОД) (далее – отдел) является структурным подразделением МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта».
- 1.2. Отдел подчиняется директору МУ «ЦБ».
- 1.3. Штатная численность сектора – 1 человек.
- 1.4. Назначение или освобождение от должности сотрудников Отдела осуществляется по приказу директора.
- 1.5. Отдел является
 - центром общественного доступа населения МОГО «Ухта» к ресурсам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина;
 - методическим центром по электронному обслуживанию граждан МОГО «Ухта» к общедоступным информационным ресурсам для библиотек городского округа;
- 1.6. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «О библиотечном деле», Федеральным законом РФ «Об обязательном экземпляре документов», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Республики Коми «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», иными федеральными и региональными нормативными и правовыми актами, а также Уставом МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта» и настоящим Положением.

2. Задачи Отдела

- 2.1. Предоставление равного свободного доступа для любого гражданина МОГО «Ухта» к информационным ресурсам общества, в том числе ресурсам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина, электронным общедоступным ресурсам Президента Российской Федерации и Главы РК, органов государственной власти и местного самоуправления, политических партий, общественных объединений и иных структур гражданского общества; ресурсам Интернет, справочно-правовым системам, общедоступным электронным

ресурсам российских библиотек, архивов, музеев и других учреждений, электронным информационным ресурсам Национальной библиотеки РК.

2.2. Комплектование, хранение (преимущественно в электронном виде), предоставление в пользование изданий, документов, мультимедийных материалов по истории, теории и практике Российской государственности и государственности РК, о деятельности Главы Государства и Главы РК, местных институтов государственной власти, других институтов государственной власти федерального и регионального уровня и смежным вопросам.

2.3. Сетевое взаимодействие с Региональным центром президентской библиотеки.

2.4. Повышение качества и увеличение ассортимента библиотечно-информационных услуг с использованием новых компьютерных технологий.

3. Содержание деятельности (функции Отдела)

3.1. Формирование фонда электронных изданий и документов по вопросам истории, теории и практики Российской государственности и смежным отраслям.

3.2. Формирование фонда официальных и нормативных изданий, источников правовой информации на электронных носителях.

3.3. Создание и поддержание единой точки удаленного доступа к официальным сайтам Президента Российской Федерации, Главы РК, органов государственной власти и местного самоуправления, политических партий, общественных объединений и иных структур гражданского общества.

3.4. Организация и предоставление доступа пользователей к следующим электронным ресурсам (далее – информационные ресурсы Отдела):

- Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина;
- информационные электронные общедоступные ресурсы Президента Российской Федерации, Главы РК, органов государственной власти и местного самоуправления, политических партий, общественных объединений и иных структур гражданского общества;
- ЭБД РГБ;
- электронные ресурсы НБРК: электронные каталоги НБ и библиотек РК – «Чукор»; «Национальная электронная библиотека», полнотекстовые и библиографические базы данных, CD-ROM;
- ресурсы Интернет;
- справочно-правовые системы: «Консультант+», «Кодекс», «Гарант», «ФАПСИ»

3.5. Информационно-коммуникативное, справочно-библиографическое, информационно-библиографическое, сервисное обслуживание пользователей:

- выполнение запросов пользователей на основе информационных ресурсов Отдела;
- предоставление во временное пользование электронных изданий и документов из фондов Отдела;

- просмотр CD-ROM из фондов других библиотек;
- коллективное и индивидуальное информирование предприятий, организаций, индивидуальных пользователей;
- обучение пользователей навыкам информационного поиска и использования электронных информационных ресурсов;
- подготовка библиографических пособий, рекомендательных списков и других информационных материалов на основе информационных ресурсов Отдела;
- предоставление дополнительных сервисных услуг;

3.6. Экспозиционная и просветительская деятельность по вопросам теории, истории и практики Российской государственности и смежным темам.

3.7. Взаимодействие с местными органами государственной власти и структурами гражданского общества по вопросам предоставления доступа пользователей к электронному ресурсу, проведения совместных мероприятий с целью популяризации информации по истории и современному состоянию государственности РК, деятельности местных органов государственной власти, правовых знаний.

3.8. Анализ обращений к информационным ресурсам Президентской библиотеки.

3.9. Методическая деятельность:

- осуществление методического обеспечения деятельности библиотек МОГО «Ухта» по вопросам электронного обслуживания населения;
- групповое и индивидуальное консультирование по вопросам формирования электронных ресурсов и предоставления к ним доступа;
- обучающие мероприятия для специалистов по вопросам создания, использования и хранения электронных ресурсов.

3.10. Организация и проведение мероприятий по популяризации деятельности Отдела и рекламе его услуг.

3.13. Планирование, учет и анализ работы Отдела.

4. Взаимодействие со структурными подразделениями

МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»

4.1. Выполнение функций Отдела осуществляется в тесном взаимодействии со всеми подразделениями.

4.1.2. Служба комплектования, обработки и каталогизации фондов осуществляет заказ и первичную обработку изданий (преимущественно на электронных носителях) по вопросам истории, теории и практики Российской государственности и смежным отраслям, присваивает полученным изданиям сиглы хранения, осуществляет обработку CD.

4.1.3. ИМС ежемесячно получает от Отдела информацию о мероприятиях, рекламно-информационной деятельности по продвижению услуг Отдела и популяризации Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.

